

कार्यालय आयुक्त भू-अभिलेख एवं बन्दोबस्त, मध्यप्रदेश


क्रमांक /35/17-भण्डार/2016-17

ग्वालियर, दिनांक :- 1 / 3 / 2017

-: निविदा आमंत्रण सूचना :-

कार्यालय आयुक्त भू-अभिलेख एवं बन्दोबस्त, मध्यप्रदेश, मोतीमहल, ग्वालियर में वर्ष 2017-18 में कार्यालयीन उपयोग हेतु स्टेशनरी एवं विभिन्न प्रकार की सामग्री क्रय किये जाने हेतु दरों के निर्धारण के लिये सीलबंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती है। उपयोग के आधार पर सामग्री को सूची अनुसार चार वर्गों में विभाजित किया गया है। (1) स्टेशनरी (2) विविध (3) विद्युत (4) प्रिन्टिंग (फोटोकॉपीयर/लेजर प्रिन्टर/मल्टी फंक्शन प्रिन्टर हेतु टोनर)

प्रत्येक वर्ग के निविदा फार्म, निविदा की शर्तें व प्रत्येक वर्ग के सामग्री की सूची विभागीय वेब साईट www.landrecordsmp.gov.in पर उपलब्ध है। निविदा फार्म शर्तें सूची सहित निविदा प्रकाशन से दिनांक 17/3/2017 तक कार्यालयीन समय (शासकीय आवकाश को छोड़कर) में अधोहस्ताक्षरकर्ता कार्यालय से रूपये 250/- नगद/डिमान्ड ड्राफ्ट आहरण एवं संवितरण अधिकारी कार्यालय आयुक्त भू-अभिलेख एवं बन्दोबस्त, मध्यप्रदेश, मोतीमहल, ग्वालियर के नाम से जमा कर प्राप्त किया जा सकता है। निविदाएँ सील बंद लिफाफे में दिनांक 20/3/2017 को अपरान्ह 3.00 बजे तक अधोहस्ताक्षरकर्ता कार्यालय में व्यक्तिगत अथवा डाक द्वारा प्राप्त हो जाना चाहिए। निर्धारित समय के बाद प्राप्त निविदाएँ मान्य नहीं की जावेगी।


आयुक्त
भू-अभिलेख एवं बन्दोबस्त
मध्यप्रदेश

निविदा आमन्त्रण फार्म

(वर्ग ----- के लिए)



1.	फर्म / संस्था का पूरा नाम	
2.	फर्म / संस्था का पूरा पता	
3.	फर्म / संस्था का दूरभाष क्रमांक व मोबाइल नम्बर	
4.	फर्म / संस्थाका ई-मेल पता	
5.	फर्म / संस्था का पंजीयन क्रमांक (संलग्न करें)	
6.	फर्म / संस्था का PAN नम्बर (संलग्न करें)	
7.	फर्म / संस्था का TIN नम्बर (संलग्न करें)	
8.	फर्म / संस्था की वर्ष 2014-15, 2015-16 एवं 2016-17 की ऑडिट रिपोर्ट एवं बैलेन्स शीट (संलग्न करें)	वर्ष 2014-15 वर्ष 2015-16 वर्ष 2016-17
9.	फर्म / संस्था का वर्ष 2014-15, 2015-16 एवं 2016-17 के इन्कम टैक्स रिटर्न का विवरण (संलग्न करें)	वर्ष 2014-15 वर्ष 2015-16 वर्ष 2016-17
10.	फार्म के शुल्क का विवरण (मूल प्रति संलग्न करें)	डिमाण्ड ड्राफ्ट का विवरण - जारी कर्ता बैंक का नाम - डिमाण्ड ड्राफ्ट नम्बर - जारी करने का दिनांक - नगद जमा कराए गए शुल्क का विवरण - रसीद क्रमांक - दिनांक -
11.	धरोहर राशि का विवरण (मूल प्रति संलग्न करें)	डिमाण्ड ड्राफ्ट का विवरण - जारी कर्ता बैंक का नाम - डिमाण्ड ड्राफ्ट नम्बर - जारी करने का दिनांक -
12.	शासकीय विभाग में सप्लायर के रूप में किए गए कार्य का अनुभव (शासकीय विभाग द्वारा जारी किए गए कार्यादेश संलग्न करें)	
13.	क्या फर्म / संस्था को पूर्व में शासकीय विभाग	

	द्वारा दंडित / ब्लैक लिस्ट किया गया है? यदि किया गया है तो कारण दर्शाएं?	
14.	यदि फर्म / संस्था पर कोई आपराधिक प्रकरण दर्ज हो तो उसका उल्लेख करें।	
15.	अन्य	----- ----- -----

दिनांक- / /2017

आवेदनकर्ता / फर्म / संस्था के हस्ताक्षर
सील मुद्रा

निविदा की शर्तें

1. क्रय की जाने वाली सामग्री को उनके उपयोग अनुसार चार वर्गों यथा - 1. स्टेशनरी, 2. विविध, 3. विद्युत
4. प्रिन्टिंग (फोटोकॉपीयर / लेजर प्रिन्टर / मल्टी फंक्शन प्रिन्टर हेतु टोनर) में विभक्त किया गया है
2. प्रत्येक वर्ग की सामग्री के लिए पृथक निविदा फार्म है।
3. प्रत्येक निविदा फार्म का शुल्क रुपए 250/- निर्धारित है।
4. निविदा फार्म निर्धारित शुल्क रुपए 250/- नगद / डिमाण्ड ड्राफ्ट आहरण संवितरण अधिकारी कार्यालय आयुक्त भू-अभिलेख एवं बन्दोबस्त, म.प्र. ग्वालियर के नाम कार्यालय आयुक्त भू-अभिलेख एवं बन्दोबस्त, म.प्र., मोतीमहल में जमा कर प्राप्त किए जा सकते हैं।
5. यदि कोई निविदाकार द्वारा एक से अधिक वर्ग की निविदा में भाग लेता है तो पृथक-पृथक वर्ग के निविदा फार्म के लिए पृथक-पृथक डिमाण्ड ड्राफ्ट प्रस्तुत करना होगा।
6. निविदा फार्म के शुल्क की राशि नगद जमा कराने के लिए फर्म / संस्था को आयुक्त, भू-अभिलेख के नाम आवेदन प्रस्तुत करना होगा कि किस वर्ग की निविदा फार्म का शुल्क उनके द्वारा जमा कराया जा रहा है।
7. यदि कोई निविदाकार द्वारा एक से अधिक वर्ग की निविदा के लिए नगद शुल्क जमा कराना चाहता है तो उसे पृथक-पृथक आवेदन प्रस्तुत करने होंगे, कि वह किस-किस वर्ग के निविदा फार्म के लिए शुल्क जमा कर रहा है।
8. निविदा शुल्क की राशि नगद भुगतान करने पर फर्म / संस्था को रसीद दी जाएगी। उक्त रसीद की छायाप्रति निविदा फार्म के साथ संलग्न की जाना अनिवार्य होगा।
9. निविदा फार्म के शुल्क की राशि वापस नहीं की जाएगी।
10. निविदा फार्म के शुल्क की राशि अहस्तांतरणीय होगी। अर्थात् जिस फर्म / संस्था द्वारा जिस वर्ग की निविदा के लिए शुल्क जमा कराया गया है केवल वही फर्म / संस्था उसी वर्ग में निविदा प्रस्तुत कर सकेगी।
9. वर्ग 1. स्टेशनरी, 2. विविध एवं 3. विद्युत में से प्रत्येक के लिए एक वर्ष की धरोहर राशि रुपए 10,000/- तथा वर्ग 4. प्रिन्टिंग (फोटोकॉपीयर / लेजर प्रिन्टर / मल्टी फंक्शन प्रिन्टर हेतु टोनर) के लिए एक वर्ष की धरोहर राशि रुपए 25,000/- जमा करना होगी।
10. उपरोक्तानुसार धरोहर राशि की एक वर्ष की बैंक गारण्टी राष्ट्रीयकृत बैंक से तैयार करायी जा कर निविदा के साथ सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
11. चयनित फर्म / संस्था की धरोहर राशि एक वर्ष के लिए कार्यालय के पास सुरक्षित रखी जाएगी। शेष फर्मों की राशि 15 दिन में वापस कर दी जाएगी।
12. धरोहर राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
13. निविदा सीलबंद लिफाफे में कार्यालय आयुक्त, भू-अभिलेख एवं बन्दोबस्त, म.प्र. के कार्यालय प्रमुख उप आयुक्त, भू-अभिलेख एवं बन्दोबस्त, म.प्र. के कक्ष में रखे गए निविदा ड्रॉप बॉक्स में निर्धारित समय से पूर्व डालें।
14. निर्धारित समय पश्चात् कोई निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।

15. निविदा के सीलबंद लिफाफे पर यह अवश्य अंकित करें कि निविदा किस वर्ग की सामग्री के लिए की जा रही है।
16. निविदा की दरें एक वर्ष (दिनांक 31/03/2018 तक) के लिए वैध रहेंगी।
17. सामग्री उच्च गुणवत्ता की प्रदान करना होगी।
18. सामग्री का प्रदाय कार्यालय की भण्डार शाखा में FOR दर पर करना होगा।
19. सामग्री की दर कर सहित प्रस्तुत करें।
20. कार्यालय द्वारा पृथक से कोई कर देय नहीं होगा।
21. सामग्री प्रदाय उपरांत उसकी राशि का देयक दो प्रतियों में कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा।
22. सामग्री आदेश प्राप्त के तीन दिवस में प्रदाय करना अनिवार्य होगी।
23. सामग्री निर्धारित मेक व स्पेशिफिकेशन के अनुसार प्रदाय करना होगी, अन्यथा बदल कर पुनः प्रदाय करना होगी।
24. देयक की राशि में से नियमानुसार कर / आयकर काटकर भुगतान किया जावेगा।
25. सामग्री की दरें खुदी मुद्रा (MRP) से अधिक नहीं होना चाहिए।
26. विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र ग्वालियर होगा।
27. आयुक्त भू-अभिलेख को किसी भी अथवा सभी वर्ग की निविदाएं निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा। उनकी निर्णय अंतिम होगा।
28. वर्गवार निविदा फार्म के साथ संलग्न सूची में उल्लेखित समस्त सामग्री की दरें प्रस्तुत करना होंगी।
29. वर्गवार सामग्री का क्रम वेबसाइट पर उपलब्ध सूची अनुसार ही रखा जाए।
30. वर्गवार सामग्री तथा उसकी दर टाइप / कम्प्यूटर प्रिन्ट द्वारा उपलब्ध कराए।
31. प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म / सप्लायर की सील तथा हस्ताक्षर होना अनिवार्य है।
32. कार्य सुविधा के लिए आयटमवार दर सी.डी. में उपलब्ध कराए।
33. निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म / संस्था की सील एवं हस्ताक्षर अनिवार्य हैं।
34. सामग्री का क्रय आवश्यकतानुसार किया जाएगा।
35. किस सामग्री का कितनी मात्रा में क्रय किया जाना है इसका निर्णय कार्यालय द्वारा लिया जाएगा।
36. सामग्री प्रदाय के लिए कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।
37. अपूर्ण जानकारी / सशर्त प्राप्त होने वाले निविदा फार्म मान्य नहीं किए जाएंगे।

L1 फर्म / संस्था का चयन-

1. प्रत्येक निविदाकार को वर्ग में उल्लेखित समस्त सामग्री की दर उद्धृत (quote) करना होंगी।
2. वर्गवार सामग्री का क्रम वेबसाइट पर उपलब्ध सूची अनुसार ही रखा जाए।
3. प्रत्येक सामग्री के लिए सभी फर्म से प्राप्त दरों में से न्यूनतम दर पर चयनित L1 फर्म / संस्था को सामग्री प्रदाय करना होगी।

वर्ग-1 स्टेशनरी सामग्री की सूची

क्र.	नाम सामग्री	दर प्रति नग	विवरण
1	स्टाक रजिस्टर (जम्बूदीप) नं. 2		
2	स्टाक रजिस्टर (जम्बूदीप) नं. 4		
3	स्टाक रजिस्टर (जम्बूदीप) नं. 6		
4	स्टाक रजिस्टर (जम्बूदीप) नं. 8		
5	स्टाक रजिस्टर (जम्बूदीप) नं. 10		
6	रजिस्टर लैडर बाइंडिंग (जम्बूदीप) नं. 2		
7	रजिस्टर लैडर बाइंडिंग (जम्बूदीप) नं. 4		
8	रजिस्टर लैडर बाइंडिंग (जम्बूदीप) नं. 6		
9	रजिस्टर लैडर बाइंडिंग (जम्बूदीप) नं. 8		
10	रजिस्टर लैडर बाइंडिंग (जम्बूदीप) नं. 10		
11	गोपनीय लिफाफे (11x5) (100 नग)		
12	गोपनीय लिफाफे (8x12) (100 नग)		
13	गोपनीय लिफाफे (12x16) (100 नग)		
14	खाकी लिफाफे (11x5) (100 नग)		
15	खाकी लिफाफे (9x4) (100 नग)		
16	सफेद लिफाफे (11x5) (100 नग)		
17	सफेद लिफाफे (9x4) (100 नग)		
18	रजिस्टर 4 दस्ता (16x26)		
19	रजिस्टर 6 दस्ता (16x26)		
20	रजिस्टर 8 दस्ता (16x26)		
21	रजिस्टर सादा नं. 2		
22	रजिस्टर सादा नं. 4		
23	रजिस्टर सादा नं. 6		
24	रजिस्टर सादा नं. 8		
25	रजिस्टर सादा नं. 10		
26	ब्राउन पेपर (प्रतिरिप)		
27	कार्डशीट (आईबरी) 17"x27"		
28	कार्डशीट (आईबरी) 16"x28"		
29	कार्डशीट (ग्लोसी) 17"x27"		
30	कार्डशीट (ग्लोसी) 16"x28"		
31	स्पाइरल 6MM (प्रति किलो)		

क्र.	नाम सामग्री	दर प्रति नग	विवरण
32	स्पाइरल 8 MM (प्रति किलो)		
33	स्पाइरल 10 MM (प्रति किलो)		
34	स्पाइरल 12 MM (प्रति किलो)		
35	पायलेट पेन Luxor		
36	पायलेट पेन V5		
37	पायलेट पेन V7		
38	पायलेट पेन Uniball		
39	पायलेट पेन Zebra		
40	पेन Add Jel		
41	जेल पेन सादा		
42	एल टाइप फोल्डर		
43	मीटिंग फोल्डर प्लास्टिक सुपीरियर		
44	डॉक्यूमेन्ट फाइल प्लास्टिक सुपीरियर		
45	एक्जीक्यूटिव फाइल बैग		
46	फाइल बैग प्लास्टिक(सुपीरियर)		
47	फोर फोल्डर		
48	डाक पैड		
49	पोस्टेड स्लिप		
50	कलर फ्लैग		
51	स्कैच पेन सेट		
52	परमानेन्ट मार्कर पेन (मोटा)		
53	परमानेन्ट मार्कर पेन (पतला)		
54	शार्टईण्ड डायरी		
55	हाइलाइटर पेन (5 शेडेड)		
56	लॉगबुक		
57	करेक्टिंग पेन		
58	ब्राउन टेप (1 इंच) 100 मीटर प्रति रोल		
59	ब्राउन टेप (1.5 इंच) 100 मीटर प्रति रोल		
60	ब्राउन टेप (1 इंच) 100 मीटर प्रति रोल		
61	ब्राउन टेप (1.5 इंच) 50 मीटर प्रति रोल		
62	ब्राउन टेप (1.5 इंच) 50 मीटर प्रति रोल		
63	ब्राउन टेप (2 इंच) 50 मीटर प्रति रोल		
64	शेलो टेप (1 इंच) 100 मीटर प्रति रोल		

क्र.	नाम सामग्री	दर प्रति नग	विवरण
65	शेलो टेप (1.5 इंच) 100 मीटर प्रति रोल		
66	शेलो टेप (2 इंच) 100 मीटर प्रति रोल		
67	शेलो टेप (1 इंच) 50 मीटर प्रति रोल		
68	शेलो टेप (1.5 इंच) 50 मीटर प्रति रोल		
69	शेलो टेप (2 इंच) 50 मीटर प्रति रोल		
70	CD General (HP/Sony)		
71	CD RW (HP/Sony)		
72	DVD (HP / Sony)		
73	फेवीस्टिक		
74	टेबल घंटी		
75	रोलर पेन (पार्कर)		
76	सैलो बटरफ्लो पेन		
77	करेक्टिंग पेन		
78	पेन स्टेण्ड		
79	पेन होल्डर		
80	टेबल टॉप		
81	स्कैच पेन सेट		
82	फोटो कॉपीयर पेपर (A4) 75 GSM Power Brand		
83	फोटो कॉपीयर पेपर (A4) 75 GSM Century Star		
84	फोटो कॉपीयर पेपर FS 75 GSM Century Star		
85	फोटो कॉपीयर पेपर A3 75 GSM Century Star		
86	रीजोग्राफ पेपर A4 size		
87	सफेद कागज रिम (प्लेन) 17"x27" Orient		
88	सफेद कागज रिम (लाइनदार) 17"x27" Orient		
89	फाइल पैड (जम्बूदीप) नं.16		
90	फाइल पैड (जम्बूदीप) नं.24		
91	फाइल कवर (जम्बूदीप) J-29		
92	फाइल कवर (जम्बूदीप) J-55		
93	फाइल कवर (जम्बूदीप) J-80		
94	फाइल कवर (जम्बूदीप) J-180		
95	रिंग फाइल कवर (जम्बूदीप)		
96	इन्डेक्स फाइल कवर (जम्बूदीप)		
97	आलपिन पैकेट 100 ग्राम		

क्र.	नाम सामग्री	दर प्रति नग	विवरण
98	आलपिन पैकेट 400 ग्राम		
99	यू-पिन		
100	बाइन्डर क्लिप नं. 15		
101	बाइन्डर क्लिप नं. 27		
102	बाइन्डर क्लिप नं. 45		
103	बाइन्डर क्लिप नं. 72		
104	स्टाम्प पैड मीडियम		
105	स्टाम्प पैड बड़ा		
106	स्टाम्प इंक 30 ML		
107	प्लास्टिक सूजा सुपीरियर		
108	प्लास्टिक स्केल (12") - स्टेण्डर्ड		
109	प्लास्टिक स्केल (24") - स्टेण्डर्ड		
110	स्टील स्केल (12") सुपीरियर		
111	स्टील स्केल (24") सुपीरियर		
112	रबर स्टाम्प सील (प्रति लाइन)		
113	व्हाइटनर (कोरस)		
114	कार्बन पेपर पैकेट (8"x13")		
115	कार्बन पेपर पैकेट (16"x13")		
116	चपड़ी पैकेट		
117	ट्रान्सपेरेंसी पैकेट		
118	रबड़ बड़ी (non-dust)		
119	पेंसिल HB		
120	शॉपनर Natraj		
121	फाइल लेंस (जम्बूदीप)		
122	फाइल टेग (जम्बूदीप)		
123	स्टेपलर बड़ा 24 नं. Kangaroo		
124	स्टेपलर छोटा 10 नं. Kangaroo		
125	स्टेपलर एच.पी. 45 केंची हैंडिल (कंगारू)		
126	स्टेपलर एच.पी. 2317 (कंगारू)		
127	स्टेपलर पिन बड़ी 24 नं.		
128	स्टेपलर पिन छोटी 10 नं.		
129	स्टेपलर पिन एच.पी. 45		
130	स्टेपलर पिन एच.पी. 2317		

क्र.	नाम सामग्री	दर प्रति नग	विवरण
131	पंचिंग मशीन बड़ी (कंगारू)		
132	पंचिंग मशीन छोटी (कंगारू)		
133	केलकुलेटर (12 डिजिट) सिटीजन/ केसियो		
134	केलकुलेटर (14 डिजिट) सिटीजन/ केसियो		
135	पेपर बेट (कांच)		
136	पिन कुशन		
137	गोद की शीशी बड़ी 700 मि.ली.		
138	गोद की शीशी छोटी 150 मि.ली.		
139	स्लिप पैड - 2		
140	स्लिप पैड - 4		
141	गत्ता (8"x9") रिकॉर्ड हेतु		
142	Pen Drive 4 GB		
143	Pen Drive 8 GB		
144	Pen Drive 16 GB		
145	Pen Drive 32 GB		
146	Pen Drive 64 GB		
147	1 TB USB Harddisk - Seagate		
148	Optical Mouse standard		
149	Wireless Optical Mouse standard		
150	Keyboard 104 keys		
151	Wireless Keyboard		
152	Wi Fi dongel		

वर्ग-2 - विविध सामग्री

क्र.	आइटम का नाम	दर प्रति नग	विवरण
1	लक्स साबुन 125 ग्राम		
2	व्हील साबुन 210 ग्राम		
3	सर्फ व्हील 1 कि.ग्रा.		
4	सर्फ व्हील 500 ग्राम		
5	डेटॉल लिक्विड शोप पम्प 225 ml		
6	फूल झाड़ू बडा साइज		
7	सीक झाड़ू बडा साइज		
8	खजूर झाड़ू		
9	टायलेट क्लीनर 1 लीटर		
10	डाक्टर फिनाइल 1 लीटर		
11	डोमेक्स फिनाइल 500 ml		
12	डोमेक्स फिनाइल 1 लीटर		
13	डोमेक्स थिक 1 लीटर		
14	हापिक 500 ml		
15	कोलिन 500 ml		
16	फिनाइल गोली 100 ग्राम थैली		
17	हित काली 200 ml		
18	आलआउट मशीन		
19	आलआउट रिफिल 30 रात		
20	आलआउट रिफिल 45 रात		
21	आलआउट रिफिल 60 रात		
22	बी.एच.सी. पाउडर प्रति बैग 25 Kg.		
23	सुतली प्रति किलो		
24	रूम फ्रेशनर 125 ml		
25	ओडोनिल		
26	कुर्सी की केन प्रति किलो		
27	सैल टार्च बड़े		
28	सैल टार्च मीडियम		
29	पेन्सिल सैल एयररेडी		
30	पेन्सिल सैल ड्यूरो		

क्र.	आइटम का नाम	दर प्रति नग	विवरण
31	फिनिट 1 लीटर		
32	टार्च कमाण्डो एवरेडी 3 सैल		
33	टार्च एवरेडी मीडियम मय सैल- 2 सैल		
34	टार्च एवरेडी छोटी मय सैल		
35	ताले 7 लीवर, 65 हरीसन्स		
36	ताले 7 लीवर, 70 mm हरीसन्स		
37	ताले मीडियम, हरीसंस		
38	ताले छोटे दराज हरीसंस		
39	मोमबत्ती बड़ी		
40	पानी जग प्लास्टिक सुपीरियर		
41	काँच के गिलास, येरा		
42	चाय के मग सैट, बोन चाइना		
43	टी सैट, बोन चाइना		
44	ट्रे प्लास्टिक 12 इन्च मीडियम, मिल्टन		
45	ट्रे प्लास्टिक 15 इन्च बड़ी, मिल्टन		
46	कोस्टर		
47	चाय की केटली (अन्दर स्टील की परत) - सैलो / मिल्टन		
48	बाल्टी प्लास्टिक सैलो 15		
49	बाल्टी प्लास्टिक सैलो 18		
50	बाल्टी प्लास्टिक सैलो 20		
51	गिलास बोरोसिल		
52	लेजम राजदूत प्रति बण्डल		
53	डस्ट बिन स्टेण्डर्ड साइज़		
54	डोर क्लोजर		
55	तौलिया फुल साइज़		
56	तौलिया मीडियम साइज़		
57	पोंछा 2 x 2		
58	पोंछा 3/2 x 3/2		
59	डस्टर		
60	पैरदान जूट सुपीरियर 1 x 2		
61	पैरदान जूट सुपीरियर 2 x 4		

क्र.	आइटम का नाम	दर प्रति नग	विवरण
62	पैरदान जूट सुपीरियर 3/2 x 3		
63	पैरदान फाम सुपीरियर 1 x 2		
64	पैरदान फाम सुपीरियर 2 x 4		
65	पैरदान फाम सुपीरियर 3/2 x 3		
66	चिक पर्दा प्रतिवर्ग फुट		
67	टेबिल ग्लास 8 mm प्रति वर्ग फुट		
68	टेबिल ग्लास 12 mm प्रति वर्ग फुट		
69	फाइल बैग कैनवास		
70	बरसाती		
71	छाता		
72	दीवार घड़ी		
73	रबड़ स्टाम्प सील प्रति लाइन		
74	डेस्क गिलास कांच		
75	फलालैन पीला डस्टर		
76	डस्टर चैक, कपड़ा		
77	पेपर कटर		
78	कैची सुपीरियर		
79	फैवीकोल ½ लीटर		
80	फैवीकोल 1 लीटर		
81	बाइपर		
82	टायलेट सफाई बुश		
83	स्वीपर सीक झाड़ू मय डंडा 700 ग्राम 5 फीट		
84	प्लास्टिक माग सुपीरियर 1 लीटर स्टेण्डर्ड साइज सेलो		
85	मटका मय ढक्कन		
86	सुराही		
87	हाइपो फिक्चर		
88	डेव्हलपर		
89	हेण्ड ग्लव्स		
90	बस्ता		

वर्ग-3 विद्युत सामग्री की सूची

क्र.	आइटम का नाम	दर प्रति नग	विवरण
1	तार कॉपर 1/18 प्रति कोइल		
2	तार कॉपर 3/22 प्रति कोइल		
3	तार कॉपर 3/20 प्रति कोइल		
4	तार कॉपर 7/20 प्रति कोइल		
5	तार कॉपर 23/76 प्रति कोइल		
6	तार कॉपर 7/16 प्रति कोइल		
7	तार फ्लेक्सिबल 40/76		
8	तार श्री कोर ए.सी. प्रति मीटर		
9	ट्यूबलाइट रॉड 40 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		
10	ट्यूबलाइट चॉक 40 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		
11	ट्यूबलाइट स्टार्टर 40 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		
12	ट्यूबलाइट कम्प्लीट 40 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		
13	ट्यूबलाइट रॉड 20 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		
14	ट्यूबलाइट चॉक 20 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		
15	ट्यूबलाइट स्टार्टर 20 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		
16	सी.एफ.एल. 65 वाट (फिलिप्स, आरपेट, ओवेरा, बजाज)		
17	सी.एफ.एल. 36 वाट (फिलिप्स, आरपेट, ओवेरा, बजाज)		
18	सी.एफ.एल. 23 वाट (फिलिप्स, आरपेट, ओवेरा, बजाज)		
19	सी.एफ.एल. 18 वाट (फिलिप्स, आरपेट, ओवेरा, बजाज)		
20	सी.एफ.एल. 15 वाट (फिलिप्स, आरपेट, ओवेरा, बजाज)		
21	सी.एफ.एल. 11 वाट (फिलिप्स, आरपेट, ओवेरा, बजाज)		
22	सी.एफ.एल. 5 वाट (फिलिप्स, आरपेट, ओवेरा, बजाज)		
23	सी.एफ.एल. रॉड 18 वाट हैलोनेक्स		
24	सी.एफ.एल. रॉड 23 वाट हैलोनेक्स		
25	सी.एफ.एल. चॉक 18 वाट हैलोनेक्स		
26	सी.एफ.एल. चॉक 23 वाट हैलोनेक्स		
27	बल्ब 0 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		
28	बल्ब 40 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		
29	बल्ब 60 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		
30	बल्ब 100 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		
31	बल्ब 200 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		
32	बल्ब चूड़ी वाले 25 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		
33	बल्ब चूड़ी वाले 40 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		
34	बल्ब चूड़ी वाले 60 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		
35	एल ई डी बल्ब 5 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		

36	एल ई डी बल्ब 9 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		
37	एल ई डी बल्ब चूड़ी वाले 15 वाट (फिलिप्स, सिलवेनिया, सूर्या, बजाज)		
38	स्विच पियानो 5 एम्पीयर (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		
39	स्विच पियानो 15 एम्पीयर (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		
40	सॉकेट 5 पिन 5 एम्पीयर (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		
41	सॉकेट 5 पिन 15 एम्पीयर (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		
42	एस.एस. कम्बाइन 15 एम्पीयर (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		
43	3 पिन टॉप 5 एम्पीयर (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		
44	3 पिन टॉप 15 एम्पीयर (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		
45	फ्यूज 5 एम्पीयर (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		
46	इन्डीकेटर 5 एम्पीयर (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		
47	ट्यूबलाइट साइड होल्डर (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		
48	बल्ब एंगल होल्डर (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		
49	बल्ब बटन होल्डर (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		
50	बैड स्विच (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		
51	घंटी स्विच (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		
52	इमरजेंसी लाइट		
53	मरकरी रॉड (डॉलर) 500 वाट		
54	मरकरी रॉड (डॉलर) 1000 वाट		
55	मरकरी चॉक (डॉलर) 500 वाट		
56	मरकरी चॉक (डॉलर) 1000 वाट		
57	विद्युत घंटी सादा (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		
58	मरकरी 500 वाट- फिलिप्स		
59	मरकरी 1000 वाट- फिलिप्स		
60	रेगुलेटर इलेक्ट्रॉनिक फैन		
61	रेगुलेटर इलेक्ट्रॉनिक कूलर		
62	कन्डेन्सर 2.5		
63	कन्डेन्सर 4.0		
64	एक्सटेंशन बोर्ड कम्पलीट (स्विच, सॉकेट, इन्डीकेटर व 5 मीटर 3 कोर तार सहित)		
65	हीट कन्वेक्टर (बजाज / क्राम्पटन)		
66	रूम हीटर (सिंगल रॉड)		
67	रूम हीटर (डबल रॉड)		
68	चाय केटली इलेक्ट्रॉनिक स्टील परत वाली 1 लीटर		
69	मेटल लाइट (डॉलर) 500 वाट		
70	मेटल लाइट (डॉलर) 1000 वाट		
71	फ्रेशियर फैन (9 इंच- क्राम्पटन, ई.सी.जी., बजाज)		
72	फ्रेशियर फैन (12 इंच- क्राम्पटन, ई.सी.जी., बजाज)		

73	एकजहास्ट फैन (15 इंच क्राम्पटन, ई.सी.जी., बजाज)		
74	कूलर पंप (क्राम्पटन, ई.सी.जी., बजाज)		
75	कूलर पनडुब्बी (क्राम्पटन, ई.सी.जी., बजाज)		
76	आईसोलेटर 63 एम्पीयर सिंगल / 3 फेज		
77	आईसोलेटर 40 एम्पीयर सिंगल / 3 फेज		
78	एम.सी.बी. स्विच 20 एम्पीयर- हैवल्स		
79	एम.सी.बी. स्विच 25 एम्पीयर- हैवल्स		
80	एम.सी.बी. स्विच 32 एम्पीयर- हैवल्स		
81	एम.सी.बी. स्विच 64 एम्पीयर- हैवल्स		
82	गार्डन हंडी		
83	मल्टी प्लग 5 एम्पीयर (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		
84	मल्टी प्लग 15 एम्पीयर (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		
85	इन्वर्टर तार प्रति कॉइल		
86	डी.पी. स्विच एन्कर / कोना		
87	रिमोट घंटी		
88	ए.सी. बाक्स कम्पलीट		
89	बोर्ड सनमाइका हैवी 18x15 गहरा		
90	बोर्ड सनमाइका हैवी 10x12 गहरा		
91	बोर्ड सनमाइका हैवी 8x6 गहरा		
92	बोर्ड सनमाइका हैवी 6x4 गहरा		
93	केबिल 3 कोर कॉपर प्रति मीटर		
94	एम.सी.बी. बाक्स		
95	ए.सी. टॉप		
96	मेन चाबी K कम्पनी, 63A, 415 V		
97	चीनी कटआउट K कम्पनी, 63A		
98	चीनी कटआउट K कम्पनी, 32A		
99	चीनी कटआउट K कम्पनी, 16A		
100	मोटर स्टार्टर 3 फेज		
101	मोटर स्टार्टर सिंगल फेज		
102	केसिंग प्रति 10 फुट छड़		
103	सनमाइका शीट 18x15		
104	सनमाइका शीट 10x12		
105	सनमाइका शीट 8x6		
106	सनमाइका शीट 6x4		
107	हीटर सिगड़ी कम्पलीट		
108	सीलिंग रोज (कोना, एन्कर, वेस्टर्न)		

वर्ग-4 प्रिंटिंग(फोटोकॉपियर/ लेजर प्रिन्टर/ मल्टी फंक्शन प्रिन्टर हेतु टोनर) की सूची

क्र.	सामग्री का नाम	दर प्रति नग	विवरण
1	टोनर HP 1200		
2	टोनर MFP HP 2727 Laserjet		
3	टोनर HP 15A Laserjet		
4	टोनर HP 8150		
5	टोनर HP 49A		
6	टोनर HP 2100		
7	टोनर Samsung 2550		
8	HP Laserjet PRINT CARTRIDGE CC388AC		
9	टोनर HP Laserjet M1005		
10	टोनर HP Laserjet 1020 Plus		
11	RICOH 1200 HE		
12	RICOH 1200 S		
13	TOSHIBA PHOTO COPIER MACHINE E 200		
14	TOSHIBA PHOTO COPIER MACHINE ETUD-IO2309		
15	टोनर MFP Panasonic DP8016P PHOTOCIPER MACHINE		
16	PHOTOCOPIER MACHINE SHARP 5130		
17	BROTHER LASERJET 2250,2260		
18	EPSON M1400		
19	HP 72 Gray/Photo Black Printhead		
20	HP 72 Magenta/Cyan Printhead		
21	HP 72 Matte Black/Printhead Printhead		
22	HP 72 130ml Cyan Ink Cartridge		
23	HP 72 130ml Gray Ink Cartridge		
24	HP 72 130ml Magenta Ink Cartridge		
25	HP 72 130ml Matte Black Ink Cartridge		
26	HP 72 130ml Photo Black Ink Cartridge		
27	HP 72 130ml Yellow Ink Cartridge		